



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества №1»

«Оптимизация документооборота в деятельности методиста»

Руководитель проекта:
Шаронова Татьяна Сергеевна,
методист.



КУЗБАСС
время быть первыми

«Оптимизация документооборота в деятельности методиста»

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»

«Оптимизация документооборота в деятельности методиста»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»
И.А. Гончарова И.А.



Основные данные:

Заказчик: директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»
Процесс: сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе методиста.
Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.
Руководитель лин-проекта: Шаронова Т.А., методист
Команда лин-проекта: Володина Е.В., Гончаренко И.В., Шугалева И.В.

Обоснование:

- Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
- Длительное ожидание запрошенной информации администрацией у методиста.
- Длительное ожидание информации по небольшим вопросам от педагогов.
- Отсутствие возможности оперативного поиска информации методического характера.

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация документооборота в деятельности методиста через использование облачного хранилища.	3 дня	1 день

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта.
2. Картирование текущего состояния (с 01.02 по 10.02.2023 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 13.02 по 22.02.2023 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 27.02 по 17.03.2023 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 20.03 по 07.04.2023 г.)
6. Внедрение улучшений (с 10.04 по 28.04.2023 г.)
7. Мониторинг улучшений (с 02.05 по 19.05.2023 г.)
8. Закрытие лин-проекта (с 22.05 по 09.06.2023 г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 12.06 по 30.06.2023 г.)

Эффекты:

- формирование единой электронной базы методических документов
- доступная электронная база методических разработок и памяток для педагогов учреждения в любое время и в любом месте
- своевременная сдача отчетов по вопросам методического характера без привлечения методиста

Команда проекта



**Шаронова Татьяна Сергеевна,
методист – руководитель проекта**



**Володина Елена Викторовна –
педагог - организатор**



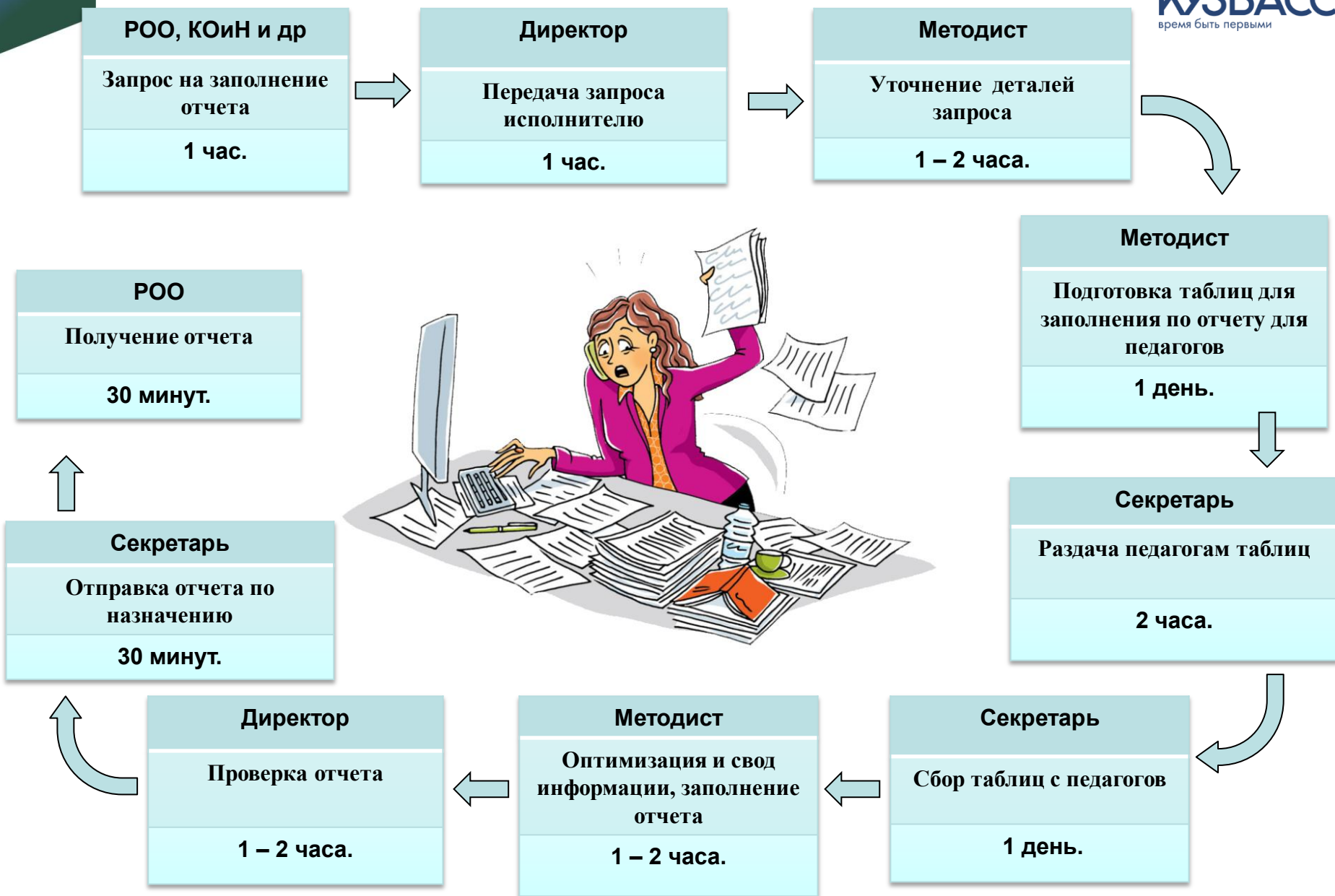
**Гончаренко Ирина Владимировна -
педагог - организатор**



**Шугалеева Ирина Вячеславовна
– педагог - организатор**

Гончарова Ирина Анатольевна, директор – куратор проекта

Карта текущего состояния процесса



Пирамида проблем

- ✓ Лишний документооборот, скопление бумажных документов;
- ✓ Длительное ожидание запрошенной информацией администрацией у методиста;
- ✓ Длительное ожидание информации по небольшим вопросам от педагогов;
- ✓ Отсутствие возможности оперативного поиска информации методического характера.



План мероприятий по устранению проблем и потерь

Проблема	Способ решения	Экономия
Длительное ожидание запрошенной информацией администрацией у методиста	Сбор необходимой информации по средствам гугл таблицы	2 дня
Неэффективное использование ресурсов (бумага, краска для принтера)	Использование бумаги на распечатки таблиц с заполнением данных	50 листов.
Длительный процесс сбора и свода данных для отчетов.	Оптимизация и обработка информации в одной таблице	2 дня

Планируемые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение времени на ожидание запрошенной информации администрацией от методста	3 дня	1 день	1 день
Использование бумаги на распечатки запросов с информацией / кол-во листов.	от 50 листов	Все онлайн (гугл таблица)	3 листа (в случае необходимости)
Сокращение времени администрации на обработку и сбор информации/ часы, дни.	1 – 3 дня	1 день	1 день

Результаты проекта.

Закрытие лин - проекта планируется с 22 мая 2023 по 09 июня 2023. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 12 июня 2023 по 30 июня 2023 года покажет продуктивность применяемых методов, проводимых мероприятий по экономии времени и ресурсов учреждения.