

Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»

(наименование организации)

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


В.А. Дмитриева
Проблем
муниципального
автономного учреждения
дополнительного
образования
«Дом детского
творчества №1»
2021г.
Федерация профсоюзов
Новокузнецкого городского округа
Филиал в г. Новокузнецке

Утверждаю:
Директор


И.А. Гончарова
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского
творчества
№1»
г. Новокузнецк
Россия, Кемеровская область

И.А. Гончарова

2021г.

**Положение об организации пропускного режима
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества № 1»**

Новокузнецк, 2021

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

I. Общие положения

1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения.
2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества №1» г. Новокузнецка (далее МАУ ДО «Дом детского творчества №1»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

II. Организация пропускного режима

1. Пропускной режим в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.
2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАУ ДО «Дом детского творчества №1». Контрольно-пропускной режим в помещении МАУ ДО «Дом детского творчества №1» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАУ ДО «Дом детского творчества №1» и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников и граждан в МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
3. Пропускной режим в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» осуществляется:
 - в дневное время с понедельника по субботу с 07.00 до 20.00 часов;
 - в ночное время с понедельника по субботу с 20.00 до 08.00 час.
4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАУ ДО «Дом детского творчества №1» назначаются лица, уполномоченные руководителем учреждения:
 - дежурный администратор;
 - дежурная – в дневное время;
 - сторож – в ночное время.
5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» возлагается на дежурную, дежурного администратора, заместителя директора по БЖ (или лица, их замещающие).
6. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих во МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

- творчества №1», учащихся, родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
8. Вход учащихся в помещение МАУ ДО «Дом детского творчества №1» (г. Новокузнецк, ул. Обнорского,13) на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей с 8.00. до 20.00., с разрешения педагога.
- Вход учащихся в помещение МАУ ДО «Дом детского творчества №1» (мастерские) (г. Новокузнецк, ул. Обнорского,13) на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей с 8.00. до 20.00., с разрешения педагога.
- Вход учащихся в помещение МАУ ДО «Дом детского творчества №1» подросткового клуба «Эдельвейс» (г. Новокузнецк, ул. Бугарева,6) на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей с 8.00. до 20.00., с разрешения педагога.
9. Персонал МАУ ДО «Дом детского творчества №1» учащиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.
10. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

II. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным.
2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через главный вход.
3. В нерабочие праздничные дни вход в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» осуществляется только по письменному распоряжению директора.
4. Выход из МАУ ДО «Дом детского творчества №1» осуществляется по мере окончания занятий. Время окончания занятий может варьироваться (быть продлено) в связи с концертной и выставочной деятельностью.
5. При наличии у посетителей ручной клади педагог или работник МАУ ДО «Дом детского творчества №1» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади к осмотру. В случае отказа - посетитель не допускается в помещение МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть помещение МАУ ДО «Дом детского творчества №1», педагог или работник МАУ ДО «Дом детского творчества №1», оценив обстановку, информирует директора, а в его отсутствие, заместителю директора и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средства тревожной сигнализации («Тревожная кнопка»).

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

IV. Пропускной режим для учащихся

1. Вход в здание МАУ ДО «Дом детского творчества №1» для учащихся разрешен с 08.00ч.
2. Уходить из МАУ ДО «Дом детского творчества №1» до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога дополнительного образования или представителя администрации.
3. Выход учащихся на мероприятия, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.
4. Проход учащихся в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» на занятия возможен согласно расписанию.
5. Во время каникул учащиеся допускаются в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» согласно расписанию или по плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором или по соответствующему распоряжению директора.
6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

V. Пропускной режим для работников

1. Директор МАУ ДО «Дом детского творчества №1», его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАУ ДО «Дом детского творчества №1» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
2. Педагогам рекомендовано прибывать в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний. Если заранее этого сделать не удалось, педагог самостоятельно встречает родителя (законного представителя) в холле на первом этаже и проводит его к себе в кабинет (после регистрации в журнале учета посетителей), либо беседует в холле МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
4. Остальные сотрудники приходят в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» в соответствии с режимом работы, утвержденным директором.
5. Педагогические работники и технический персонал МАУ ДО «Дом детского творчества №1» при входе, на посту Охраны записываются в «Журнале учета посещения сотрудников».

Журнал учета посещения сотрудников

| № | Дата посещения | Ф.И.О. сотрудника | Время прихода | Подпись сотрудника | Время ухода | Подпись сотрудника |
|---|----------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------|--------------------|
|---|----------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------|--------------------|

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

**VI. Пропускной режим для родителей
(законных представителей) учащихся**

1. Родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» по приглашению педагога при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.
3. Для встречи с педагогами или администрацией МАУ ДО «Дом детского творчества №1» законные представители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он занимается, записываются в «Журнале учета посетителей» при предъявлении документа, подтверждающего личность, либо (если нет документов) под личную ответственность сотрудника, к которому они пришли.
4. Родителям (законным представителям) учащихся не разрешается проходить в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного после предварительного осмотра с согласия владельца. В случае отказа вызывается дежурный администратор МАУ ДО «Дом детского творчества №1», посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель в здание не допускается.
5. В случае незапланированного прихода в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» родителей (законных представителей) учащихся, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» только с разрешения администрации и после записи в «Журнале учета посетителей» при предъявлении документа, подтверждающего личность, либо (если нет документов) под личную ответственность сотрудника, к которому они пришли.
6. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в холе первого этажа.
7. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному руководителем детского объединения, работником, ответственным за открытое мероприятие с обязательной регистрацией в журнале посетителей.
8. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

VII. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ ДО «Дом детского творчества №1» по личной или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
2. При выполнении в помещениях МАУ ДО «Дом детского творчества №1» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МАУ ДО «Дом детского творчества №1». Производство работ осуществляется под контролем зам. Директора по АХЧ МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
3. Должностные лица, прибывшие в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАУ ДО «Дом детского творчества №1», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
4. Группы детей, посещающих МАУ ДО «Дом детского творчества №1» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАУ ДО «Дом детского творчества №1» при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя группы, списка группы, заверенного печатью и подписью директора направляющей организации.
5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАУ ДО «Дом детского творчества №1», дежурный действует по указанию директора МАУ ДО «Дом детского творчества №1» или его заместителя.
6. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или работника, к которому прибыл посетитель.

VIII. Ведение документации при пропускном режиме

1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа с фотографией с обязательной фиксацией данных. В журнале регистрации и учета заносится только наименование документа, подтверждающего личность (например, слово «паспорт» или «удостоверение») без указания данных документа. В журнале фиксируется время прибытия (убытия), к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения.

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

Журнал регистрации посетителей

| № | Дата посещения | Ф.И.О. посетителя | Документ, удостоверяющий личность (отмечается только вид документа, данные не вписываются) | Цель посещения К кому прибыл (Ф.И.О., №кабинета) | Время прибытия посетителя | Время убытия посетителя | Подпись дежурного |
|---|----------------|-------------------|--|--|---------------------------|-------------------------|-------------------|
|---|----------------|-------------------|--|--|---------------------------|-------------------------|-------------------|

1. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года.
2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.
3. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации запрещены.

IX. Пропускной режим для транспорта

1. Контроль доступа автотранспорта на территорию МАУ ДО «Дом детского творчества №1» осуществляют:
 - дежурный администратор или зам. директора по АХЧ (08.00 – 18.00);
 - дежурный по зданию – в дневное время (07.00 – 20.00);
 - сторож – в ночное время (20.00 – 08.00).
1. Допуск без ограничений на территорию МАУ ДО «Дом детского творчества №1» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: машине по вывозу мусора, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией МАУ ДО «Дом детского творчества №1». Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
2. Парковка автомобильного транспорта на территории МАУ ДО «Дом детского творчества №1» запрещена.
3. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора МАУ ДО «Дом детского творчества №1» или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МАУ ДО «Дом детского творчества №1» транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МАУ ДО «Дом детского творчества №1» (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.
5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию МАУ ДО «Дом детского творчества №1» без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя МАУ ДО «Дом детского творчества №1» и по его

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

указанию при необходимости информирует в территориальный орган внутренних дел города Новокузнецка.

Х.Взаимодействие дежурного, сторожа с должностными лицами, входящими в процесс осуществления пропускного режима

1. Дежурный или сторож в процессе осуществления пропускного режима взаимодействует с:
 - директором МАУ ДО «Дом детского творчества №1»;
 - заместителем директора по БЖ;
 - дежурным администратором;
 - дежурным педагогом.
2. Для качественного выполнения пропускного режима на объекте на пост охраны предоставляются телефоны контактов выше указанных лиц, для оперативного решения вопросов по пропускному режиму, и график дежурства администрации с контактными телефонами.

XI.Обязанности дежурных по пропускному режиму

1. Дежурный сотрудник по пропускному режиму (в ночное время – сторож) должен знать:
 - должностную инструкцию;
 - инструкцию по пропускному режиму в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»
 - особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
 - схему обхода здания МАУ ДО «Дом детского творчества №1» и территории вокруг нее;
 - расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
 - порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок МАУ ДО «Дом детского творчества №1», правила осмотра ручной клади и автотранспорта.На посту дежурного должны быть:
 - телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;
 - инструкция по пропускному режиму в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»»;
 - схемы оповещения административного персонала МАУ ДО «Дом детского творчества №1»;
 - телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МАУ ДО «Дом детского творчества №1».
2. Дежурный сотрудник по пропускному режиму (в ночное время – сторож) обязан:

Положение об организации пропускного режима в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

- осуществлять пропускной режим в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» в соответствии с настоящим Положением;
 - перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
 - проверить исправность работы средств связи, кнопки тревожной сигнализации, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
 - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю МАУ ДО «Дом детского творчества №1»;
 - осуществлять пропускной режим в МАУ ДО «Дом детского творчества №1» в соответствии с настоящим Положением;
 - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории МАУ ДО «Дом детского творчества №1»;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
 - производить обход здания согласно схеме и установленному графику обходов, при необходимости, осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
 - при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям уведомить администрацию МАУ ДО «Дом детского творчества №1», вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.
3. Дежурный сотрудник по пропускному режиму (в ночное время – сторож) имеет право:
- требовать от обучающихся, сотрудников МАУ ДО «Дом детского творчества №1» и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
 - требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка и пропускного режима.
4. Дежурному сотруднику по пропускному режиму (в ночное время – сторожу) запрещается:
- покидать пост без разрешения администрации МАУ ДО «Дом детского творчества №1»;
 - допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
 - разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
 - на рабочем месте курить, употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.