

Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
МАУ ДО «Дом детского творчества №1» на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август-сентябрь 2023 г.	Гончарова И.А., директор
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАУ ДО «Дом детского творчества №1»	2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАУ ДО «Дом детского творчества №1».	Ноябрь 2023 г.	Гончарова И.А. директор
			2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАУ ДО «Дом детского творчества №1».		
			3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАУ ДО «Дом детского творчества №1».		
			4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАУ ДО «Дом детского творчества №1».		
			5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАУ ДО «Дом детского творчества №1»		
			1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь - ноябрь	Володина Е.В., заместитель директора по УВР

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог – молодой педагог».</p>	ноябрь 2023 г	Гончарова И.А., директор
			<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте МАУ ДО «Дом детского творчества №1».</p>	Ноябрь 2023 г	Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества Гончарова И.А., директор школы Бабаян Е.В., координатор сайта
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p> <p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	сентябрь-октябрь 2023 г	Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых.</p> <p>Сбор данных о наставниках.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	Ноябрь 2023 г. сентябрь-октябрь 2023 г.	Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества Гончарова И.А., директор
4.	Отбор и	Выявление наставников,	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать</p>	сентябрь-октябрь 2023 г. сентябрь	Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества Шаронова Т.С.

<p>обучение наставников</p>	<p>входящих в базу потенциальных наставников.</p> <p>Обучение наставников с работы для наставляемыхми.</p>	<p>подходящих для конкретной программы. с а</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы обучения наставника» с утверждением программы и графика обучения наставника. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программы и графика обучения молодых специалистов. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. с а 	<p>2023 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г</p>	<p>куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Гончарова И.А., директор</p>
<p>5. Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых.</p> <p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. а 	<p>сентябрь-ноябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Шаронова Т.С., куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Шаронова Т.С. куратор Целевой модели наставничества</p> <p>Гончарова И.А., директор</p> <p>Наставник Литвак К.Н.</p> <p>Шаронова Т.С. куратор Целевой модели наставничества</p>

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	Наставник пары Литвак К.Н.
7.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	2023-2024 учебный год	Шаронова Т.С. куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной программы с участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024г.	Шаронова Т.С. куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАУ ДО «Дом детского творчества №1». 4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2024 г.	Гончарова И.А., директор
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАУ ДО «Дом детского творчества №1». 4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2024 г.	Шаронова Т.С. куратор Целевой модели наставничества