

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»

«Оптимизация процесса размещения новостей в мессенджерах и социальных сетях» МАУ ДО «Дом Детского творчества №1»

Директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»
И.А. Гончарова И.А.

УТВЕРЖДАЮ:



Основные данные:

Заказчик: директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»

Процесс: размещение необходимой информации в мессенджерах и социальных сетях.

Границы процесса: с момента получения информации, до размещения её в

мессенджерах и социальных сетях.

Руководитель лин-проекта: Володина Е.В., заместитель директора по УВР

Команда лин-проекта: Шаронова Т.С., методист, Бабаян Е.В., педагог-организатор,

Шамарикова А.А., педагог-организатор,

- Потеря времени при изучении и корректировке информации
- Потеря времени у ответственного за сайт на приведение информации к единому стилю оформления
- Потеря времени при загрузке нескольких изображений или файлов с большим объёмом

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта.
2. Картирование текущего состояния (с 01.02 по 10.02.2024 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с 12.02 по 22.02.2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 26.02 по 11.03.2024 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 12.03 по 22.03.2024 г.)
6. Внедрение улучшений (с 25.03 по 30.04.2024 г.)
7. Мониторинг улучшений (с 02.05 по 31.05.2024 г.)
8. Закрытие лин-проекта (с 03.06 по 17.06.2024 г.)
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 18.06 по 28.06.2024 г.)

Цели:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение временных затрат на подготовку информации для размещения в мессенджерах и социальных сетях.	30 мин.	10 мин.
2. Сокращение временных затрат процесса загрузки информации в мессенджерах и социальных сетях.	15 мин.	5 мин.

Эффекты:

- снижение нагрузки на ответственного за размещение информации;
- передача информации педагогами в сжатом виде и едином стиле;
- экономия времени;
- создание единого стиля оформления информации.