

Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»

(наименование организации)

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


В.А. Дмитриева
2021г.



Утверждаю:
Директор

И.А. Гончарова

2021г.



Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1»

Новокузнецк, 2021 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1».

Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей учебно-тренировочный и образовательный процесс, организация отдыха и досуга населения).

Основным источником финансирования учреждения является муниципальный бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансового обеспечения из местного бюджета.

Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Одаряемый - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества №1» (МАУ ДО «Дом детского творчества №1»), принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый», «Учреждение» и МАУ ДО «Дом детского творчества №1» используются в равных значениях.

3. Основные цели

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждения являются:

Расходы на оплату труда:

- материальное стимулирование работников Учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

Расходы на суточные в служебных командировках.

Расходы на услуги связи:

- интернет-услуги;
- услуги телефонной и сотовой связи;

Расходы на транспортные услуги:

- проезд по командировкам работников, направляемых на соревнования, сборы, семинары и т.д.;
- проезд учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы;

Расходы на коммунальные услуги.

Арендная плата.

Расходы на содержание имущества:

- текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

Развитие учебно-тренировочного и образовательного процесса, повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения:

- проведение спортивно-массовых мероприятий, организация и проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- расходы на оплату взносов за участие в соревнованиях;
- повышение квалификации работников учреждения;
- расходы на оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- расходы на информационно-методическое обеспечение;
- расходы на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- расходы на изготовление журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- расходы на проведение периодических медицинских осмотров сотрудников;
- подписка на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- расходы на оплату государственных пошлин, сборов, штрафов, пени и других платежей;

Укрепление материально-технической базы Учреждения:

- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, спортивного инвентаря, экипировки, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Передача пожертвования осуществляется на основании договора

(Приложение № 1, Приложение № 4).

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на лицевой счет учреждения в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь, спортивная экипировка и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (**Приложение № 3**), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спортивных праздников, оформительских и других работ.

При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (**Приложение №2**). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (**Приложение № 5**).

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается (в том числе) доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Новокузнецка.

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

21100, 21300 - заработная плата и начисления на заработную плату

21200 - суточные в служебных командировках

22100 - услуги связи, интернет

22200 - транспортные услуги

22300 - коммунальные услуги

22400 - арендная плата

22500 - услуги по содержанию имущества

22600 - прочие услуги

29000 - прочие расходы

31000 - увеличение стоимости основных средств 34000 -

увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (**Приложение №6**). Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

7. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Договор
пожертвования денежных средств**

г. Новокузнецк

« _____ » _____ 20__ г.

МАУ ДО «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой

(устава, положения, доверенности)

стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в **разделе 7** настоящего договора.

Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства имеют целевое назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 3.1. Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

2. Права и обязанности

Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставить последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Особые условия и заключительные положения

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"

ИНН: 4221007227

КПП: 422101001

Юридический адрес: 654032,

г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13

Адрес место нахождения:

г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ//УФК по Кемеровской области-

Кузбассу г Кемерово

БИК банка: 013207212

Номер банковского счета:

40102810745370000032

Расчетный (казначейский) счет:

03234643327310003901

Лицевой счет: 30396004310

Жертвователь:

8. Подписи сторон

Одаряемый:

Жертвователь:

Директор

_____ / _____

М.П.

_____ / _____

**Приложение № 2 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО "Дом детского творчества №1"**

**Договор
пожертвования имущества**

г. Новокузнецк

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой
(устава, положения, доверенности)
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Жертвователь передает в
собственность Одаряемому следующее имущество: _____

Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"
ИНН: 4221007227
КПП: 422101001
Юридический адрес: 654032,
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Адрес место нахождения:
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово
БИК банка: 013207212
Номер банковского счета:
40102810745370000032
Расчетный (казначейский) счет:
03234643327310003901
Лицевой счет: 30396004310

Жертвователь:

7. Подписи сторон

Одаряемый:

Директор

_____ / _____

М.П.

Жертвователь:

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Акт
приемки-передачи имущества**

г. Новокузнецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой

(устава, положения, доверенности)

стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №__ от " _____ " 20__ г.

Жертвователь

Одаряемый

Сдал

Принял

М.П.

М.П.

**Приложение № 4 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Договор
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Новокузнецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем "Жертвователем", в лице

_____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой
(устава, положения, доверенности)
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее __.

Заказчик обязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.

Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"
ИНН: 4221007227
КПП: 422101001
Юридический адрес: 654032,
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Адрес место нахождения:
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово
БИК банка: 013207212
Номер банковского счета:
40102810745370000032
Расчетный (казначейский) счет:
03234643327310003901
Лицевой счет: 30396004310

Заказчик

6. Подписи сторон

Исполнитель

_____ / _____

М.П.

Заказчик

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 5 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Акт
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ 20 г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и

(полное наименование муниципального учреждения культуры)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице

(должность, ФИО)

действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____,
(с использованием его материалов, средств ит.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Исполнитель

Сдал

_____ / _____

М.П.

Заказчик

Принял

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 6 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Сведения
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)
Муниципальным автономным учреждением
«Дом детского творчества №1»**

за 20_год
(рублей)

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на конец отчетного периода – руб., в т.ч. полученных на цели:						
-						
-						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)