

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»

«Оптимизация документооборота в деятельности методиста»



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»
 И.А. Гончарова И.А.

<p>Основные данные:</p> <p>Заказчик: директор МАУ ДО «Дом детского творчества № 1»</p> <p>Процесс: сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе методиста.</p> <p>Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.</p> <p>Руководитель лин-проекта: Шаронова Т.А., методист</p> <p>Команда лин-проекта: Володина Е.В., Гончаренко И.В., Шугалева И.В.</p>		<p>Обновление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лишний документооборот, скопление бумажных документов. • Длительное ожидание запрошенной информации администрацией у методиста. • Длительное ожидание информации по небольшим вопросам от педагогов. • Отсутствие возможности оперативного поиска информации методического характера. 						
<p>Цели:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оптимизация документооборота в деятельности методиста через использование облачного хранилища.</td> <td>3 дня</td> <td>1 день</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование единой электронной базы методических документов - доступная электронная база методических разработок и памяток для педагогов учреждения в любое время и в любом месте - своевременная сдача отчётов по вопросам методического характера без привлечения методиста 		Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Оптимизация документооборота в деятельности методиста через использование облачного хранилища.	3 дня	1 день	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лин-проекта. 2. Картирование текущего состояния (с 01.02 по 10.02.2023 г.) 3. Анализ проблем и потерь (с 13.02 по 22.02.2023 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с 27.02 по 17.03.2023 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с 20.03 по 07.04.2023 г.) 6. Внедрение улучшений (с 10.04 по 28.04.2023 г.) 7. Мониторинг улучшений (с 02.05 по 19.05.2023 г.) 8. Закрытие лин-проекта (с 22.05 по 09.06.2023 г.) 9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с 12.06 по 30.06.2023 г.)
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель						
Оптимизация документооборота в деятельности методиста через использование облачного хранилища.	3 дня	1 день						