

Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»

(наименование организации)

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
И.А. Дмитриева



2020г.

Утверждаю:
Директор

И.А. Гончарова



И.А. Гончарова 2020 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»**

Новокузнецк, 2020 год

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ДДТ № 1» и другими локальными актами.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

Срок данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам дополнительного образования;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно - методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, Программы развития;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;
- поощрение обучающихся, педагогов;

- обсуждение и утверждение программ и календарных учебных графиков по видам деятельности;
- согласование по представлению директора учреждения годового календарного учебного графика, учебного плана.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 4 раз в год.

4.2. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.3. Для подготовки каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

5. Состав педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие отделами, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы.

5.2. Заместитель председателя избирается из числа присутствующих большинством голосов. Секретаря Педагогического совета назначают приказом по учреждению.

5.3. В некоторых случаях на Педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на Педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.