

**Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка**

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»**

(наименование организации)

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
_____ В.А. Дмитриева

« » _____ 2021г.

Утверждаю:
Директор

_____ И.А. Гончарова

« » _____ 2021г.

**Положение о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»**

Новокузнецк, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 11.08.1995 N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1».

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально- технической базы, обеспечивающей учебно-тренировочный и образовательный процесс, организация отдыха и досуга населения).

1.3. Основным источником финансирования учреждения является муниципальный бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансового обеспечения из местного бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Одаряемый - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества №1» (МАУ ДО «Дом детского творчества №1»), принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый», «Учреждение» и МАУ ДО «Дом детского творчества №1» используются в равных значениях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждения являются:

3.1.1. Расходы на оплату труда:

- материальное стимулирование работников Учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

3.1.2. Расходы на суточные в служебных командировках.

3.1.3. Расходы на услуги связи:

- интернет-услуги;
- услуги телефонной и сотовой связи;

3.1.4. Расходы на транспортные услуги:

- проезд по командировкам работников, направляемых на соревнования, сборы, семинары и т.д.;
- проезд учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы;

- 3.1.5. Расходы на коммунальные услуги.
- 3.1.6. Арендная плата.
- 3.1.7. Расходы на содержание имущества:
- текущий и капитальный ремонт помещений, системотопления, водоснабжения, благоустройство территории;
 - содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- 3.1.8. Развитие учебно-тренировочного и образовательного процесса, повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения:
- проведение спортивно-массовых мероприятий, организация и проведение соревнований, учебно-тренировочных сборов;
 - обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
 - расходы на оплату взносов за участие в соревнованиях;
 - повышение квалификации работников учреждения;
 - расходы на оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
 - расходы на информационно-методическое обеспечение;
 - расходы на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
 - расходы на изготовление журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
 - расходы на проведение периодических медицинских осмотров сотрудников;
 - подписка на периодические издания;
 - приобретение лицензионного программного обеспечения;
 - расходы на оплату государственных пошлин, сборов, штрафов, пени и других платежей;
- 3.1.9. Укрепление материально-технической базы Учреждения:
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, спортивного инвентаря, экипировки, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- 3.1.10. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется муниципальным учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора
(Приложение № 1, Приложение № 2).

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на лицевой счет учреждения в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь, спортивная экипировка и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи **(Приложение № 3)**, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спортивных праздников, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению **(Приложение №2)**. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) **(Приложение № 5)**.

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается (в том числе) доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Новокузнецка.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

21100, 21300 - заработная плата и начисления на заработную плату

21200 - суточные в служебных командировках

22100 - услуги связи, интернет

22200 - транспортные услуги

22300 - коммунальные услуги

22400 - арендная плата

22500 - услуги по содержанию имущества

22600 - прочие услуги

29000 - прочие расходы

31000 - увеличение стоимости основных средств

34000 - увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (**Приложение №6**). Годовой отчет утверждается руководителем и главным бухгалтером учреждения. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

9. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Договор
пожертвования денежных средств**

г. Новокузнецк

« _____ » _____ 20__ г.

МАУ ДО «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные,
место жительства)

именуемое в _____ "Жертвователь", в
лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой
(устава, положения, доверенности)

стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в **разделе 7** настоящего договора.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства имеют целевое назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 3.1. Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей МАУ ДО «Дом детского творчества №1».

2. Права и обязанности

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставить последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"

ИНН: 4221007227

КПП: 422101001

Юридический адрес: 654032,

г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13

Адрес место нахождения:

г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ//УФК по Кемеровской области-

Кузбассу г Кемерово

БИК банка: 013207212

Номер банковского счета:

40102810745370000032

Расчетный (казначейский) счет:

03234643327310003901

Лицевой счет: 30396004310

Жертвователь:

8. Подписи сторон

Одаряемый:

Директор

М.П.

Жертвователь:

**Приложение № 2 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО "Дом детского творчества №1"**

**Договор
пожертвования имущества**

г. Новокузнецк

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой
(устава, положения, доверенности)
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество: _____

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"
ИНН: 4221007227
КПП: 422101001
Юридический адрес: 654032,
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Адрес место нахождения:
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово
БИК банка: 013207212
Номер банковского счета:
40102810745370000032
Расчетный (казначейский) счет:
03234643327310003901
Лицевой счет: 30396004310

Жертвователь:

7. Подписи сторон

Одаряемый:

Директор

_____ / _____

М.П.

Жертвователь:

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Акт
приемки-передачи имущества**

г. Новокузнецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой

(устава, положения, доверенности)

стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №__ от " _____ " 20__ г.

Жертвователь

Одаряемый

Сдал

Принял

М.П.

М.П.

**Приложение № 4 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Договор
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Новокузнецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Дом детского творчества №1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Гончаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой
(устава, положения, доверенности)
стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее ____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МАУ ДО "Дом детского творчества №1"
ИНН: 4221007227
КПП: 422101001
Юридический адрес: 654032,
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Адрес место нахождения:
г Новокузнецк, ул. Обнорского, 13
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово
БИК банка: 013207212
Номер банковского счета:
40102810745370000032
Расчетный (казначейский) счет:
03234643327310003901
Лицевой счет: 30396004310

Заказчик

6. Подписи сторон

Исполнитель

_____ / _____

М.П.

Заказчик

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 5 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Акт
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ 20 г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место
жительства)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и

(полное наименование муниципального учреждения культуры)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице

(должность, ФИО)

действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____,
- _____,
- _____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____,
(с использованием его материалов, средств ит.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____
(средства) _____.
Количество _____.
Цена _____.
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Исполнитель

Сдал

_____ / _____

М.П.

Заказчик

Принял

_____ / _____

М.П.

**Приложение № 6 к Положению
о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей
МАУ ДО «Дом детского творчества №1»**

**Сведения
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)
Муниципальным автономным учреждением
«Дом детского творчества №1»**

за 20_год
(рублей)

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на конец отчетного периода – руб., в т.ч. полученных на цели:						
-						
-						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)