

Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»

(наименование организации)



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета В.А. Дмитриева

«18» февраля 2021г.



Утверждаю:
Директор

И.А. Гончарова

«18» февраля 2021г.

Положение о клубе – музее «Кузнецкая школа»
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества №1»

Новокузнецк, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г.

1.2. Клуб-музей «Кузнецкая школа» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1» (далее – музей), является структурным подразделением учреждения.

1.3. В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплекующим, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1».

1.7. Звание «Музей образовательного учреждения» присваивается паспортизированным музеям Кемеровской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Организация музея в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества №1» является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, города при наличии:

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экскурсионную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организатором музея является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества №1», в котором располагается музей. Открытие музея согласуется с муниципальными органами управления образованием.

2.3. Руководителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества №1» издается приказ об организации музея.

2.4. Музей действует на основании положения, утвержденного руководителем музея.

2.5. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдается паспорт музея образовательного учреждения Кемеровской области (в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательного учреждения Кемеровской области).

2.6. Каждые 5 лет музей образовательного учреждения подтверждает соответствие званию «Музей образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных учреждений Кемеровской области).

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование объектов природы, истории и культуры родного края;
- документирование истории образовательного учреждения;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Совет музея формируется из представителей музейного актива, который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в учреждении. В состав совета музея входят: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции (фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др.).

5.4. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в городских (районных), областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шествующих музеев, организаций, предприятий.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем ставится в известность государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием и государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.