



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества №1»

«Сокращение времени на написание сценария мероприятия педагогом - организатором»

Руководитель проекта:
Чистякова Валентина Андреевна,
заместитель директора по УВР.

КУЗБАСС
время быть первыми

«Сокращение времени на написание сценария мероприятия педагогом - организатором»

Паспорт проекта

Сокращение времени на написание сценария мероприятия педагогом - организатором

Руководитель проекта: Чистякова Валентина Андреевна

Команда проекта: Уточкина Ирина Вячеславовна,
Володина Елена Викторовна,
Гончаренко Ирина Владимировна,

Общие данные: Процесс: написание сценария мероприятия Границы процесса: от получения задания до сдачи готового сценария администрации Заказчик: Гончарова Ирина Анатольевна, директор МАУ ДО "Дом детского творчества №1"					Обоснование: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Обоснование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Большая трата времени на написание сценария</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Неэффективное использование ресурсов (бумага и краска для принтера)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Долгий процесс правок и согласования по сценарию</td> </tr> </tbody> </table>					№	Обоснование	1	Большая трата времени на написание сценария	2	Неэффективное использование ресурсов (бумага и краска для принтера)	3	Долгий процесс правок и согласования по сценарию												
№	Обоснование																												
1	Большая трата времени на написание сценария																												
2	Неэффективное использование ресурсов (бумага и краска для принтера)																												
3	Долгий процесс правок и согласования по сценарию																												
Цели: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование цели</th> <th>Единица измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Сокращение времени на написание сценария педагогом - организатором</td> <td>дни</td> <td>3-5 дней</td> <td>1-3 дня</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Использование бумаги на распечатки сценариев перед сдачей администрации и в процессе согласований</td> <td>листы</td> <td>50 - 150 листов</td> <td>10 - 50 листов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сокращение времени на согласование сценария перед сдачей администрации</td> <td>дни</td> <td>1-3 дня</td> <td>1 день</td> </tr> </tbody> </table>					№	Наименование цели	Единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Сокращение времени на написание сценария педагогом - организатором	дни	3-5 дней	1-3 дня	2	Использование бумаги на распечатки сценариев перед сдачей администрации и в процессе согласований	листы	50 - 150 листов	10 - 50 листов	3	Сокращение времени на согласование сценария перед сдачей администрации	дни	1-3 дня	1 день	Сроки: Согласование паспорта проекта – 2021-12-15 Картирование текущего состояния – (с 2021-12-20 по 2022-01-20) Анализ проблем и потерь – (с 2022-01-20 по 2022-01-31) Составление карты целевого состояния – (с 2022-02-01 по 2022-02-07) Разработка плана мероприятий – (с 2022-02-08 по 2022-02-22) Защита плана мероприятий – 2022-02-28 Внедрение улучшений – (с 2022-03-07 по 2022-03-28) Мониторинг результатов – (с 2022-03-29 по 2022-04-04) Закрытие проекта – (с 2022-04-05 по 2022-04-12) Мониторинг стабильности достигнутых результатов – (с 2022-04-13 по 2022-04-20)				
№	Наименование цели	Единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель																									
1	Сокращение времени на написание сценария педагогом - организатором	дни	3-5 дней	1-3 дня																									
2	Использование бумаги на распечатки сценариев перед сдачей администрации и в процессе согласований	листы	50 - 150 листов	10 - 50 листов																									
3	Сокращение времени на согласование сценария перед сдачей администрации	дни	1-3 дня	1 день																									
Эффекты: 1. Экономия времени на написание сценария. 2. Экономия времени на согласования сценария. 3. Экономия ресурсов учреждения (бумага и краски).																													

Руководитель организации:
Факт согласования:
Дата согласования:



Гончарова Ирина Анатольевна
Согласовано управлением образования г. Новокузнецк
2021-12-15

Команда проекта



**Чистякова Валентина Андреевна,
заместитель директора по УВР –
руководитель проекта**



**Уточкина Ирина Вячеславовна –
педагог - организатор**



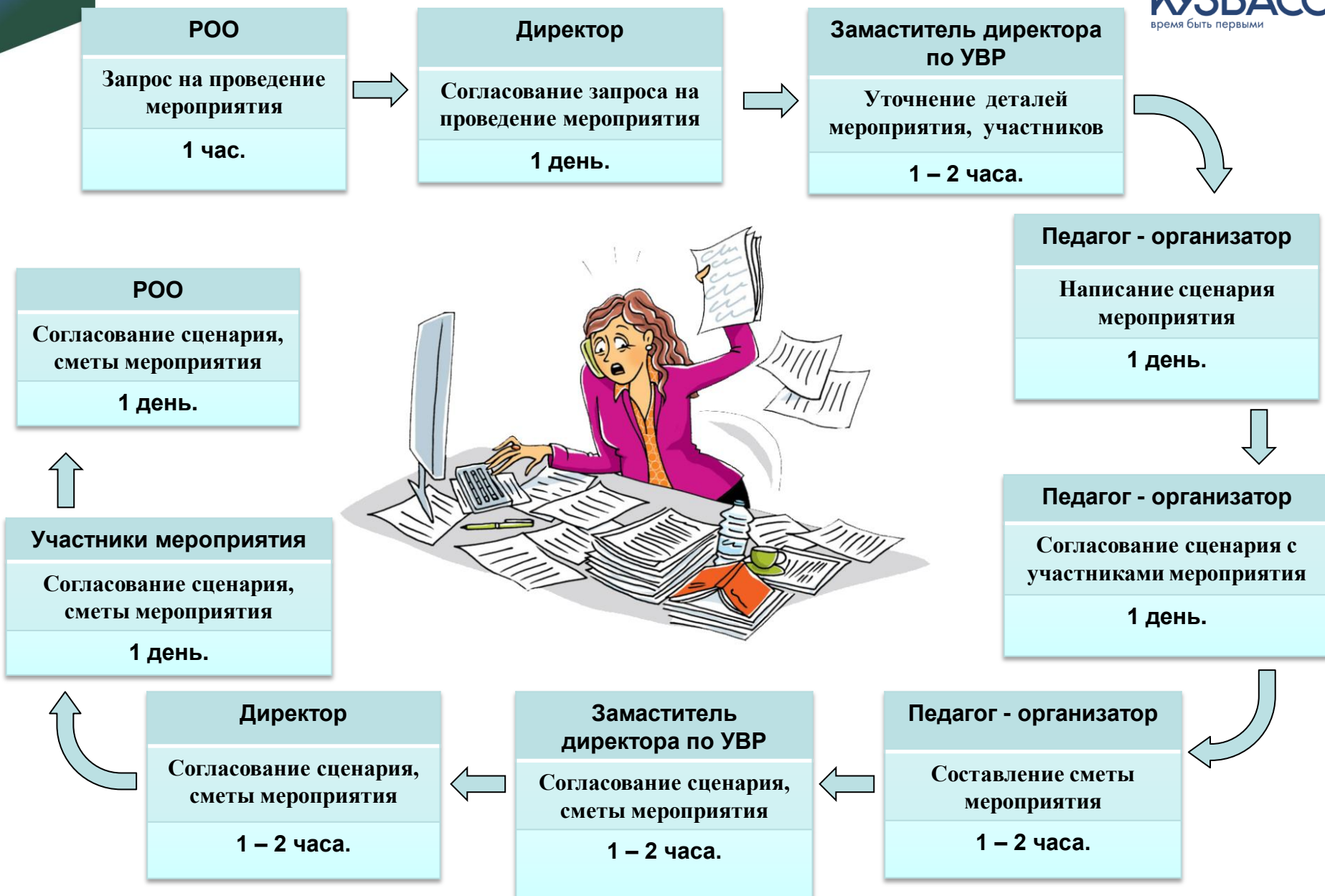
**Володина Елена Викторовна –
педагог - организатор**



**Гончаренко Ирина Владимировна -
педагог - организатор**

Гончарова Ирина Анатольевна, директор – куратор проекта

Карта текущего состояния процесса



Пирамида проблем

- ✓ Большая трата времени на создание сценария мероприятия ;
- ✓ Неэффективное использование ресурсов (бумага, краска для принтера);
- ✓ Длительный процесс правок и согласований по сценарию;



План мероприятий по устранению проблем и потерь

Проблема	Способ решения	Экономия
Большая трата времени на создание сценария мероприятия	Сокращение времени создание сценария мероприятия педагогом - организатором	1-3 дня
Неэффективное использование ресурсов (бумага, краска для принтера)	Использование бумаги на распечатки сценариев перед сдачей администрации и в процессе согласований	50-100 листов.
Длительный процесс правок и согласований по сценарию мероприятия	Сокращение времени на согласование сценария перед сдачей администрации	1-2 дня

Планируемые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение времени на создание сценария мероприятия педагогом – организатором /часы, дни.	3 – 5 дней	1 – 3 дня	2 – 3 дня
Использование бумаги на распечатки сценариев перед сдачей администрации и в процессе согласований / кол-во листов.	50 – 150 листов	10 – 50 листов	80 – 100 листов
Сокращение времени на согласование сценария перед сдачей администрации/ часы, дни.	1 – 3 дня	1 день	1 – 3 дня

Результаты проекта.

Закрытие лин - проекта планируется с 05 апреля 2022 по 04 декабря 2022. Промежуточный мониторинг с 24 января 2022 по 04 марта показал продуктивность применяемых методов, проводимых мероприятий по экономии времени и ресурсов учреждения.