



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

«Дом детского творчества №1»

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников учреждения»

Руководитель проекта:
Чистякова Валентина Андреевна,
заместитель директора по УВР.

КУЗБАСС
время быть первыми

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников учреждения»



Паспорт лин-проекта

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества №1».

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников учреждения».

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ ДО «Дом детского творчества №1»

_____/И.А. Гончарова



Основные данные:			Обоснование:
<p>Заказчик: директор МАУ ДО «Дом детского творчества №1».</p> <p>Процесс: Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе педагогов.</p> <p>Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.</p> <p>Руководитель лин-проекта: Чистякова В.А. заместитель директора по УВР</p> <p>Команда лин-проекта: Володина Е.В., Гончаренко И.В., Шугалева И.В.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Лишний документооборот, скопление бумажных документов. • Длительное ожидание запрошенной информации администрацией у педагогов. • Доступная база информации в любое время и в любом месте. • Отсутствие возможности оперативного поиска информации.
Цели:			Сроки:
<i>Наименование цели, ед. измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лин-проекта . 2. Картирование текущего состояния (с 01.09 по 15.09.2022г.) 3. Анализ проблем и потерь (15.09.2022г. по 28.09.2022г.) 4. Составление карты целевого состояния(с 03.10 по 14.10.2022г.) 5. Разработка плана мероприятий (с 14.03. по 24.10.2022г.) 6. Внедрения улучшений (с 28.10 по 10.11.2022г.) 7. Мониторинг улучшений (с 14.11. по 28.11.2022г.) 8. Закрытие лин-проекта (05.12 по 26.12.2022г.) 9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (09.01 по 16.01.2023г.)
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников, через Гугл таблицу.	3 дня	1 день	
<p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование единой электронной базы отчетных документов -Доступная электронная база в любое время и в любом месте -Своевременная сдача отчетов по данным педагогов 			

Команда проекта



**Чистякова Валентина Андреевна,
заместитель директора по УВР –
руководитель проекта**



**Шугалеева Ирина Вячеславовна
– педагог - организатор**



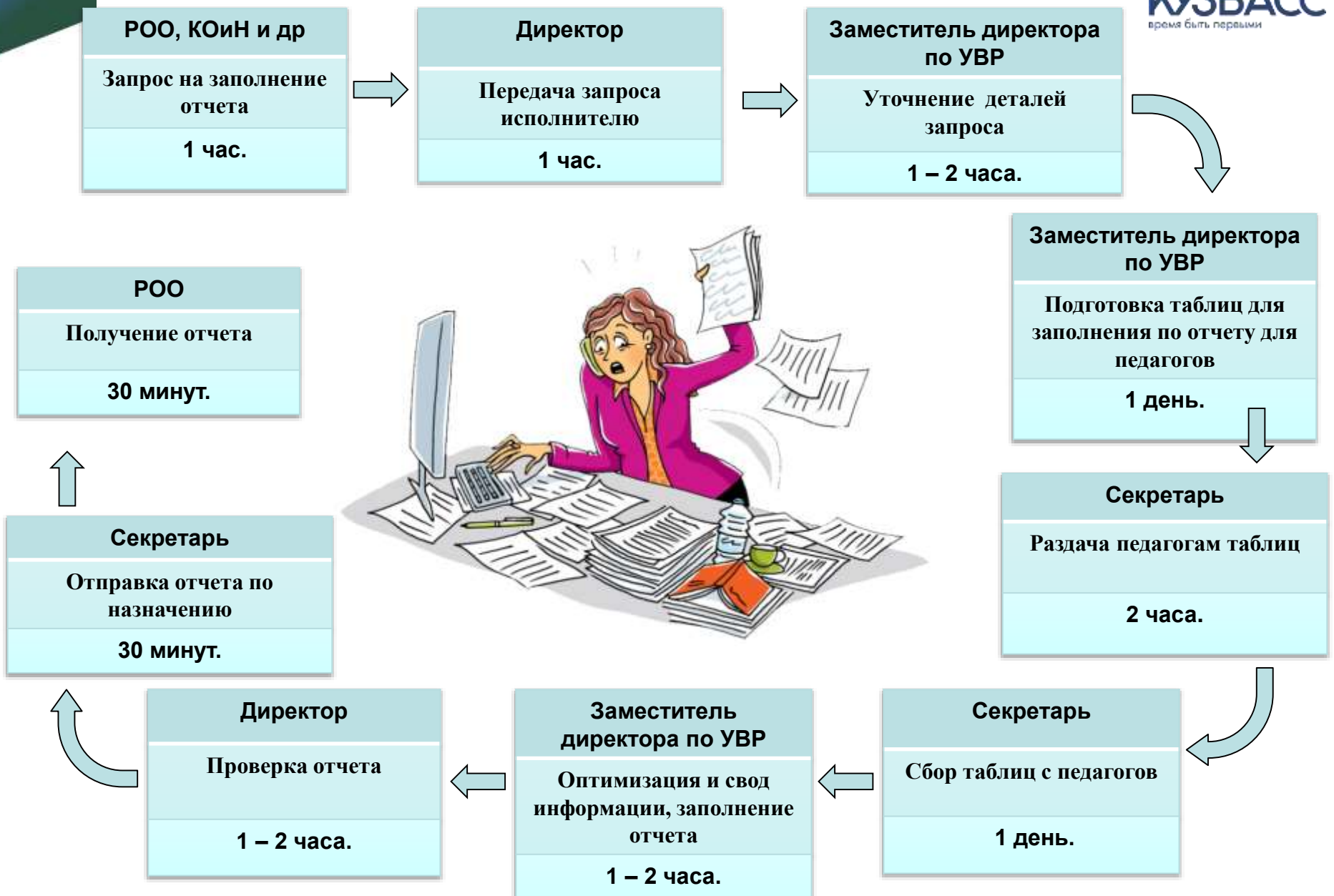
**Володина Елена Викторовна –
педагог - организатор**



**Гончаренко Ирина Владимировна -
педагог - организатор**

Гончарова Ирина Анатольевна, директор – куратор проекта

Карта текущего состояния процесса



Пирамида проблем

- ✓ Длительное ожидание запрошенной информацией администрацией у педагогов;
- ✓ Неэффективное использование ресурсов (бумага, краска для принтера);
- ✓ Длительный процесс сбора и свода данных для отчетов.



План мероприятий по устранению проблем и потерь

Проблема	Способ решения	Экономия
Длительное ожидание запрошенной информацией администрацией у педагогов	Сбор необходимой информации по средствам гугл таблицы	2 дня
Неэффективное использование ресурсов (бумага, краска для принтера)	Использование бумаги на распечатки таблиц с заполнением данных	27 листов.
Длительный процесс сбора и свода данных для отчетов.	Оптимизация и обработка информации в одной таблице	2 дня

Планируемые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение времени на ожидание запрошенной информации администрацией от педагогов	3 дня	1 день	1 день
Использование бумаги на распечатки запросов с информацией / кол-во листов.	25 – 30 листов	Все онлайн (гугл таблица)	3 листа (только те педагоги, кто не может работать онлайн)
Сокращение времени администрации на обработку и сбор информации/ часы, дни.	1 – 3 дня	1 день	1 день

Результаты проекта.



Закрытие лин - проекта планируется с 05 декабря 2022 по 26 декабря 2022. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 09 января 2023 по 16 января 2023 года покажет продуктивность применяемых методов, проводимых мероприятий по экономии времени и ресурсов учреждения.